

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТ

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 03.07.2024 № 4)

УТВЕРЖДЕН

приказом РГИСИ

от 08.07.2024 № 101-0

Ректор Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам высшего образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Порядок) определяет процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» и его филиалами в Калининграде, Кемерове и Владивостоке (далее – РГИСИ, филиалы) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), включая формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов и аспирантов (далее – обучающиеся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - уставом Института.
- 1.3. Институт осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивает контроль качества освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.4. Порядок регламентирует организацию текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся РГИСИ и его филиалов, в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам.
- 1.5. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе повторно, плата с обучающихся не взимается.
- 1.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения) в порядке, предусмотренном приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и соответствующим локальным нормативным актом Института.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик (далее элементов образовательной программы), предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.
- 2.2. Следующие виды текущего контроля указываются в рабочей программе и в рабочем учебном плане:

- *контрольная работа* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится только в ведомость;
- *зачет на последнем занятии (в учебном плане отражается символом «ЗаАвт»)* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится в ведомость.

Контрольные испытания по данным видам текущего контроля проводятся при обязательном наличии ведомости (направления). Ведомости предоставляются в соответствующий деканат (управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) (далее – учебное подразделение).

Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль по этим видам либо получившие оценки «неудовлетворительно» или «незачет», не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

- 2.3. Результаты иных видов текущего контроля, не определенных рабочими учебными планами (тестирование, собеседование, контрольное занятие, оценка преподавателем активности обучающегося на практических и семинарских занятиях и др.), в зачетную книжку не вносятся. Данные результаты предоставляются в согласованной форме в

соответствующее учебное подразделение. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с педагогическим работником в соответствии с расписанием занятий в присутствии педагогического работника;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие педагогического работника, с последующей проверкой результатов педагогическим работником;
- с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Института (филиала), как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться педагогическим работником при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания

- промежуточных результатов обучения по дисциплине – если дисциплина изучается несколько учебных периодов, при этом изучение дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы, включающей данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций;

- окончательных результатов обучения по дисциплине – если изучение дисциплины завершено. Окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины с учетом предыдущих результатов промежуточных аттестаций по этой дисциплине и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

3.3. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляются одновременно в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе в электронной форме) и зачетную книжку обучающегося.

Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

- *экзамен* – знания, умения, навыки обучающегося по изученной дисциплине в целом или ее части оцениваются дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- *зачет* – знания, умения, навыки обучающегося по изученной дисциплине в целом или ее части, а также по практике оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»;
- *дифференцированный зачет* – знания, умения, навыки обучающегося по изученной дисциплине или ее части оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- *курсовая работа (курсовой проект)* – оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено»;
- *кандидатский экзамен* – знания, умения, навыки аспиранта по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», «Театральное искусство»

оцениваются экзаменационной комиссией дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля и по специальности 52.05.03 Сценография в период зачетно-экзаменационной сессии проводятся междисциплинарные выставки (обходы) по основным профессиональным дисциплинам. Оценки по этим дисциплинам выставляются в процессе осмотра выставки (обхода) преподавателями соответствующей кафедры.

3.5. Для проведения аттестационных испытаний и оценивания их результатов используются фонды оценочных средств, указанные в рабочих программах дисциплин (практик). Фонды оценочных средств обеспечивают измерение уровня сформированности компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами Института, по итогам освоения соответствующих дисциплин и прохождения практик. Фонды оценочных средств дисциплин (практик) формируются с учетом требований соответствующей образовательной программы.

3.6. Институт устанавливает следующее предельное количество аттестационных испытаний в учебный год вне зависимости от образовательной программы и формы обучения: не более 10 экзаменов при общем количестве аттестационных испытаний не более 22.

3.7. Общие сроки зачетно-экзаменационных сессий устанавливаются календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ. Расписание зачетно-экзаменационной сессии бакалавриата и специалитета по очной форме обучения составляется учебно-методическим управлением (для магистратуры, ассистентуры-стажировки и аспирантуры – управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

3.8. Расписание зачетно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения составляется деканатами соответствующих факультетов и согласовываются с учебно-методическим управлением. Расписания доводятся до сведения обучающихся и работников Института не позднее чем за две недели до ее начала.

3.9. Расписанием зачетно-экзаменационной сессии должно быть предусмотрено:

- не менее одного дня в неделю, свободного от всех видов аттестационных испытаний;
- не более двух зачетов (зачетов с оценкой) в день;
- не более одного экзамена в день;
- не менее двух дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед и между экзаменами при очной форме обучения;
- не менее трех дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед междисциплинарной выставкой (обходом).

3.10. При наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные причины, признанные уважительными руководством Института) обучающийся имеет право подать заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания (в том числе в пределах зачетно-экзаменационной сессии).

3.11. Заявление подается на имя руководителя учебного подразделения и рассматривается с участием заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины, и педагогического работника, ведущего эту дисциплину (практику).

3.12. Заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания не удовлетворяется в следующих случаях:

- обучающийся имеет неудовлетворительные результаты текущего контроля по этой дисциплине (практике);

- на обучающегося было наложено и не снято дисциплинарное взыскание, связанное с недобросовестным отношением к процессу обучения.

3.13. В случае досрочного успешного прохождения обучающимся аттестационного испытания в экзаменационной (зачетной) ведомости руководителем учебного подразделения производится соответствующая запись о факте досрочной сдачи экзамена или зачета.

3.14. В случае если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, педагогический работник проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не явился».

Обучающийся должен представить в свое учебное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия. На основе представленного документа руководитель учебного подразделения устанавливает причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально.

К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

Решение о признании причины уважительной принимает руководитель учебного подразделения.

3.15. Продление сессии возможно по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам согласно приказа ректора (первого проректора-проректора по УВР, директора филиала).

С целью продления сессии обучающийся подает заявление на имя ректора (директора филиала) с просьбой продлить сессию.

Декан соответствующего факультета подготавливает проект приказа на продление сессии с указанием срока сдачи аттестационных испытаний, не превышающего времени болезни или срока, указанного в других документах, но не более чем на один месяц.

Обучающийся, обратившийся с заявлением о продлении сессии в связи с болезнью, должен предоставить в деканат медицинскую справку не позднее трех рабочих дней после ее выдачи. В противном случае документ не является основанием для продления сессии.

3.16. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение двух недель не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, руководитель учебного подразделения проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе индивидуальную) оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.17. Для досрочного прохождения аттестационного испытания, повторного прохождения аттестационного испытания в целях ликвидации академической задолженности используется бланк направления на прохождение аттестационного испытания, выдаваемый соответствующим учебным подразделением.

3.18. Промежуточная аттестация по дисциплинам (практикам) проводится педагогическим работником, осуществляющим в соответствии с его планом учебной работы обучение по данной дисциплине (руководство практикой).

В случае невозможности проведения промежуточной аттестации по дисциплине указанным педагогическим работником по поручению заведующего соответствующей кафедрой промежуточная аттестация проводится другим педагогическим работником (педагогическими работниками) данной кафедры.

3.19. Перед аттестационным испытанием (экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу аттестационного испытания по дисциплине.

3.20. Экзамены и зачеты проводятся при обязательном наличии ведомости

(направления) и зачетной книжки обучающегося.

3.21. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения и вносятся в зачетные книжки, а также в экзаменационные (зачетные) ведомости или направления, выдаваемые соответствующим учебным подразделением.

Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.

Если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», а потом предъявил медицинскую справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит и обучающийся считается неуспевающим.

3.22. Заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости и направления сдаются в выдавшее их учебное подразделение сразу по завершении аттестационного испытания и выставлении результатов.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

3.24. Обучающийся, имеющий академическую задолженность к концу учебного года, а также не проходивший последнюю промежуточную аттестацию по уважительным причинам полностью или частично, переводится на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим элементам образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования, но во всех случаях не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

В указанные сроки не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Графики ликвидации академических задолженностей обучающимися с указанием дней повторных прохождений аттестационных испытаний утверждаются распоряжениями руководителя учебного подразделения.

3.28. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося во второй раз создается комиссия по приему академической задолженности по дисциплине (практике) (далее – комиссия).

В состав комиссии по решению заведующего кафедрой, обеспечивающей дисциплину (практику), помимо педагогического работника, ведущего дисциплину (практику), включается не менее двух преподавателей кафедры.

Из числа членов комиссии назначается председатель.

Из числа профессорско-преподавательского или учебно-вспомогательного состава кафедры назначается секретарь комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются заданные обучающемуся вопросы, характеристика ответов на них и выставляется оценка по результатам аттестационного испытания. Протокол заседания комиссии подписывается всеми её членами. Протоколы заседаний комиссий хранятся в учебных подразделениях и поступают на архивное хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные пунктом 3.25 Порядка, отчисляются из Института (по инициативе

образовательной организации), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.30. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4.2.1. проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации;

4.2.2. присутствие в аудитории помощника (помощников), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с педагогическими работниками);

4.2.3. пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей, а именно:

- а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - возможности пользования альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (ка белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института (филиала);
 - б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
 - в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 4.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимися с ограниченными возможностями здоровья аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи на 15 минут.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающимся во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также компьютерные устройства (за исключением случаев, когда использование компьютерных устройств определено требованиями к проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине или практике).

5.2. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно осваивающих образовательную программу, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

5.3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

5.4. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.